



College Essen

COLLEGE VAN HET EUCHARISTISCH HART

Rouwmoer 7b

2910 Essen

Tel. 03 667 20 51

SCHOOLAGENDA 2021-2022

Naam: _____

Adres: _____

Klas: _____ Studierichting: _____



SCHOOLREGLEMENT

Voorwoord	11
Inleiding	11

Deel I – Pedagogisch project en engagementsverklaring 12

Deel II – Reglement	14
1 Inschrijvingen en toelatingen	14
2 Onze school	15
3 Studiereglement	16
4 Orde- en tuchtreglement	21

Deel III – Informatie

1 Wie is wie?	26
2 Studieaanbod	27
3 Jouw administratief dossier	27
4 Waarvoor ben je verzekerd?	28
5 Zet je in voor de school als vrijwilliger	28

VOORWOORD

Beste ouders

Het verheugt ons ten zeerste dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind een beroep doet op ons college. Wij zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooiën.

Als ouders draagt u echter de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kinderen. Wij hopen dan ook dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels ervan na te leven. Daarom zouden wij het ten zeerste op prijs stellen dat u eens rustig de tijd nam om deze bladzijden door te nemen.

Wij zijn ervan overtuigd dat wij goed zullen samenwerken en danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Beste leerlingen

Voor iedereen weer een hartelijk welkom na die mooie vakantie. Vooral voor de nieuwe leerlingen is de kennismaking met deze collegegids een speciaal moment. We hopen dat je met deze stap in een nieuwe gemeenschap even de tijd wil nemen om de leefregels eens door te nemen zodat de aanpassing vlot kan verlopen. Iedereen zal je bij die aanpassing zo goed mogelijk begeleiden. Aarzel dan ook niet om bij eender welk probleem contact op te nemen met leerkrachten, secretariaatsmensen of directie.

We hopen dat je je hier goed voelt en dat je een toffe en leerzame tijd tegemoet gaat.

We wensen iedereen veel enthousiasme en goede moed.
Veel succes, de directie.

INLEIDING

Profiel van het College van het Eucharistisch Hart

Ons college probeert vanuit een echt christelijke inspiratie zijn bijdrage te leveren tot de opvoeding van de leerlingen.

Eerst en vooral kleurt onze levensopvatting de manier waarop wij onze medemens benaderen, alsook de werkelijkheid rondom ons, bepaalde leerinhouden, en levenswaarden als eerlijkheid, liefde, verdelende rechtvaardigheid, positief denken en zelfdiscipline.

Om al deze doelstellingen te bereiken staan de lessen, maar ook andere opvoedings- en vormingselementen ter beschikking. Zo organiseert het college heel wat activiteiten die kaderen in de leerstof, zoals bezoeken aan tentoonstellingen, musea en theater; reizen, filmfora en sportactiviteiten, maar ook activiteiten waarbij een beroep gedaan wordt op het sociaal en christelijk engagement (eucharistieviering, bezinning, missieactie, Broederlijk Delen...)

Op ons college vormen alle leerlingen, ouders, leraars, ondersteunend personeel en directeur één grote leefgemeenschap. Dit betekent ook een positieve en open omgang met elkaar: niemand mag om welke reden dan ook worden uitgesloten. Kwetsende woorden, plagerijen, brutaliteit of vandalisme zijn hier niet op hun plaats.

Zo blijven wij het college waarvoor wij bekend zijn: een school waarin ieder zich geborgen weet en zich thuis voelt.

Het schoolreglement

Ons schoolreglement bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project en een engagementsverklaring tussen onze school en je ouders. In het tweede deel vind je o.a. afspraken over afwezigheden, begeleiding bij je studies en een aantal leefregels. Ten slotte vind je nog heel wat nuttige informatie in een derde deel. Dat derde deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. Alle drie de delen werden besproken op de schoolraad.

Je inschrijving in onze school houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig dat we het schoolreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Als er wijzigingen zijn in het eerste of tweede deel, moeten je ouders opnieuw akkoord gaan. Bij veranderingen in het derde deel is dat niet nodig.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het schoolreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf het schoolreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

In dit schoolreglement spreken we op sommige plaatsen over 'de directeur of zijn afgevaardigde'. Het kan dan gaan om een ander lid van het directieteam, een graadcoördinator ...



DEEL I – PEDAGOGISCH PROJECT EN ENGAGEMENTSVERKLARING

I. PEDAGOGISCHE PROJECT

I. HET COLLEGE ALS LEERGEMEENSCHAP

Dit is onmiskenbaar onze eerste opdracht: de volledige ontplooiing van de intellectuele capaciteiten van de aan ons toevertrouwde leerlingen.

Onze einddoelstelling: iedere leerling die bij ons afstudeert, moet zonder veel problemen universiteit of hogeschool kunnen aanvatten. Ondanks bepaalde vervlakkingstendensen in de maatschappij willen we ons niveau absoluut behouden, de leerling intellectuele honger blijven geven.

Naar de leerling toe zijn we op drie gebieden actief:

1.1. Kennisoverdracht

Basisinzichten en vaardigheden bijbrengen, die essentieel zijn voor een waardevol bestaan, die complementair zijn en die niet los van elkaar kunnen gezien worden.

Componenten van kennis zijn:

- literair: o.a. de grote waarde van Latijn wordt benadrukt;
- wetenschappelijk;
- menswetenschappelijk;
- muzisch-artistiek;
- ethisch-religieus;

In de onderscheiden leervakken kunnen verschillende componenten aan bod komen. Naast de zuivere leerinhouden willen we het aloude begrip humanitas in ere houden en via allerlei kanalen onze leerlingen vertrouwd maken met onze reusachtige culturele erfenis, met alle waarden en soms ook onwaarden die er achter zitten.

1.2. Denkhouding aanleren

Een afstuderende retoriciaan moet een logische gedachtegang kunnen ontwikkelen, en deze in klare bewoordingen kunnen formuleren. De leerling moet op allerlei manieren leren denken: exact, kritisch, gedifferentieerd, met zin voor menselijke werkelijkheid.

1.3. Andere attitudes

- Inzet: leren werken, zich leren inspannen.
- Stiptheid, respecteren van uren, afspraken, tijdslimieten.
- Orde en nauwkeurigheid, o.a. op het gebied van notities, schoolagenda, werkstukken, scripties, boekbesprekingen.
- Zelfstandigheid: o.a. het leren plannen op korte en lange termijn.

Het is de grootste zorg van alle personeelsleden om deze doelstellingen te bereiken.

2. HET COLLEGE ALS LEERGEMEENSCHAP

2.1. Openheid en gemoedelijkheid

Op de allereerste plaats wordt van iedereen op het college een positieve geest verwacht. Opdat alle betrokkenen zich goed zouden voelen, streven wij naar een open en ongedwongen, eerlijke sfeer; waarin veel plaats is voor humor, sportiviteit en vriendschap.

2.2. Aandacht voor iedereen, zeker voor de zwaksten

Onze school is er niet alleen voor de leerlingen die meekunnen. We zijn er ook, en op een bepaalde manier vooral, voor degenen die problemen hebben. We moeten op zoek gaan naar het honderdste schaap. Het gaat er hier niet om de leerling die deze studies niet aankan ten allen prijze bij ons te willen houden. Het gaat er wel om:

- de leerling die het aankan, maar het voorlopig niet waarmaakt te ontdekken, erin te geloven en te ondersteunen. Er zijn voorbeelden genoeg van leerlingen die laat wakker worden.
- de leerling die het op familiaal of sociaal vlak moeilijk heeft, of die karakterproblemen heeft, of in een soort pariasituatie is terecht gekomen, te ontdekken en te ruggeven door luisterbereidheid, raad, en eventueel actief optreden.

2.3. Duidelijke afspraken in verband met de omgangsregels

Leerlingen zijn het vertrouwen dat we in hen stellen over het algemeen zeker waard. Dat we altijd eerst het goede in onze leerlingen zien mag ons niet naïef maken en doen veronderstellen dat alles zonder regels zal lopen. Afspraken moeten steeds opnieuw voorgehouden worden, opdat er geen willekeur of chaos zou ontstaan.

2.4. Ontwikkelen van zin voor verantwoordelijkheid

- a) Eerst en vooral tegenover zichzelf.
In verband hiermee kunnen onderwerpen zoals gezondheid, verslaving, hygiëne, verkeersveiligheid gebracht worden.
- b) Tegenover de maatschappij.
In de klas, maar ook in hun omgang buiten de lessen moeten leerlingen opgevoed worden om met anderen om te gaan (sociale opvoeding en burgerzin).
- c) Verantwoordelijkheid tegenover de natuur (milieueducatie).



2.5. Stimuleren van creativiteit

Zowel door leraars als leerlingen gelanceerde creatieve initiatieven worden in de mate van het mogelijke ondersteund.

2.6. Stimuleren van andere waarden

Zin voor dankbaarheid, voor schoonheid en harmonie, voor soberheid en eenvoud, voor weerbaarheid, voor relatie- en liefdebekwaamheid, zin voor echtheid, voor het leven als gave en opgave, zin voor verdraagzaamheid.

3. HET COLLEGE ALS DIENSTBARE GEMEENSCHAP

- 3.1. Al het voorgaande kan pas lukken wanneer iedereen op school bereid is ook ten dienste van de andere te staan. Ook leerlingen kunnen elkaar vaak een helpende hand toesteken!
- 3.2. Als school moeten we ook in staat zijn de leerlingen te sensibiliseren voor de problematiek van de Derde of Vierde Wereld. Een logisch gevolg hiervan is dat zij bij gepaste gelegenheden bij een of andere hulpactie zullen betrokken worden.

4. HET COLLEGE IS EEN GEMEENSCHAP, GEGRONDVEST OP JEZUS CHRISTUS

In deze tijd van secularisatie en postmodernisme wordt een van de doelstellingen van Alfonsus van Liguori, stichter van de redemptoristen, opnieuw zeer actueel: "Het apostolisch werk van de congregatie wordt gekenmerkt door dienstbetoon aan mensen en groeperingen die arm zijn wat hun verhouding tot de Kerk en hun menselijke situatie betreft".

Men kan ook van onze jeugd zeggen dat ze opgroeit in een menselijk moeilijke situatie, waar het onze plicht is om naast haar te gaan staan, en met haar mee op weg te gaan.

Zingeving is een opgave die niet kan onderschat worden. Deze zingeving begint op het zuiver menselijk niveau, daar waar mensen elkaar op een goede manier ontmoeten. Maar elke menselijke ontmoeting is onvolmaakt, er blijft altijd een ervaring van tekort.

Daarom moeten we de leerlingen aansporen om zich open te stellen voor zingeving, voor het mysterie, voor het geheim en de waarde van het leven, voor de niet op te lossen maar te stellen vraag naar tijd en eeuwigheid.

Een tweede stap is de vraag naar God, als Degene die uiteindelijk de zingever van heel die werkelijkheid zou kunnen zijn.

Een derde stap is het leren kennen en appreciëren van de persoon van Christus, die als geen andere de mens dicht bij God gebracht heeft.

Een laatste stap is het doen inzien dat dit geloof in een gemeenschap, de Kerk wordt beleefd. De Kerk, met al haar gebreken, is de gemeenschap van de zoekende en biddende christenen.

Dit alles gebeurt in een sfeer van groot respect:

- voor de andere godsdienstige gemeenschappen, die zeker allemaal een grote bijdrage leveren in de grote menselijke zoektocht naar het Absolute.
- voor degenen die in God niet kunnen geloven, maar een eigen weg zoeken om het diepe en schone in het leven te vinden.

5. DE KATHOLIEKE DIALOOGSCHOOL

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders verwachten dat de school hen zoveel mogelijk betreft in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

De volledige tekst van de Engagementsverklaring van het katholieke onderwijs vind je op intradesk van smartschool.

II. ENGAGEMENTSVERKLARING

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg

- binnen de Katholieke Scholengemeenschap Noorderkempen waartoe onze school behoort;
- met de schoolraad van onze school;

Als katholieke school zullen wij alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. Het inschrijven van uw kind in onze school is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op uw medewerking.

I. WEDERZIJDSE AFSPRAKEN M.B.T. HET OUDERCONTACT

Op regelmatige tijdstippen organiseert de school een oudercontact. Op deze oudercontacten krijgt u als ouder de gelegenheid om met de personeelsleden van de school de studievorderingen en het functioneren van uw kind binnen de school te bespreken. Voor deze georganiseerde oudercontacten waarvan de data in de jaarkalender vermeld staan, kan u na uitnodiging vrijblijvend inschrijven.

Wanneer meer directe opvolging van uw kind nodig is voorziet de school in de mogelijkheid tot individuele oudercontacten en dit zowel op vraag van de school als op vraag van de ouders. Hiervoor maakt u best een afspraak via de directie. De school



verwacht dat wanneer de ouders expliciet worden uitgenodigd om aanwezig te zijn op het oudercontact, de ouders op die uitnodiging ook ingaan en ze, indien dit niet mogelijk is, de school verwittigen.

2. WEDERZIJDSE AFSPRAKEN OVER DE REGELMATIGE AANWEZIGHEID EN HET SPIJBELBELEID

2.1 Door de inschrijving van uw kind in onze school verwachten we dat het vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat het volgt. Beziinningsdagen, buitenschoolse activiteiten enzovoort worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven uw kind een kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat uw kind hieraan moet deelnemen. Verder verwachten we dat uw kind elke schooldag tijdig aanwezig is op school. Te laat komen kan gesanctioneerd worden met een orde- of tuchtmaatregel.

Het kan altijd gebeuren dat uw kind om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of lesvervangende activiteiten of dat het te laat komt. De concrete afspraken hierover vindt u terug in het schoolreglement onder punt 3.1 "Afwezigheid".

Om het recht op een schooltoelage niet te verliezen, mag een leerling niet meer dan 29 halve schooldagen ongewettigd afwezig zijn geweest. Als de schooltoelage dan al was uitgereikt, moet ze worden terugbetaald. Wij verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

2.2 Jongeren ervaren leren en schoollopen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrachten. Zomaar weg blijven uit de school kan echter niet. Bij moeilijkheden wil de school, samen met het CLB, helpen ze op te lossen. De school verwacht bovendien uw actieve medewerking bij eventuele begeleidingsmaatregelen op dit vlak.

Van zodra de school de spijbelproblematiek beschouwt als zorgwekkend, speelt ze het dossier door naar het ministerie van onderwijs.

Indien u of uw kind niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de leerling op te starten omdat hij het onderwijsvormingsgebeuren in gevaar brengt. Verder kan de school ook beslissen uw kind uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat hij of zij hardnekkig blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar uw kind verblijft.

3. WEDERZIJDSE AFSPRAKEN OVER VORMEN VAN INDIVIDUELE LEERLINGENBEGELEIDING

Het beleid van de school m.b.t. de begeleiding bij leermoeilijkheden, gedragsmoeilijkheden en problemen op sociaal-emotioneel vlak vindt u terug in ons schoolreglement onder punt 3.4.

De school zal steeds in overleg met de ouders en de leerling zoeken naar de meest aangewezen vorm van begeleiding en rekt daarbij op de positieve medewerking van de ouders. De school verwacht dat de ouders ingaan op uitnodigingen tot overleg hierover.

4. POSITIEF ENGAGEMENT TEN AANZIEN VAN DE ONDERWIJSTAAL

Onze school is een Nederlandstalige school. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat u uw kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren, ook buiten de school. Om uw kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer uw kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest. Wij verwachten daarnaast ook dat u instemt met bijkomende taalondersteuning als de klassenraad daartoe beslist.

DEEL II – HET REGLEMENT

I. INSCHRIJVINGEN EN TOELATINGEN

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website.

Enmaal ingeschreven, blijf je ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel:

- wanneer je zelf onze school verlaat; of
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden

en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar; tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien; of

- jij en je ouders niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar; of
- je ondanks begeleiding blijft spijbelen (zie punt [3.1.9]).
- wanneer je als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school wordt gestuurd.



Om praktische redenen vragen we je wel om op het einde van elk schooljaar te bevestigen of je ook het volgende schooljaar bij ons blijft en zo ja, in welke studierichting. Meer informatie hierover vind je in deel III.

We kunnen je niet inschrijven in het secundair onderwijs als je vóór de start van het schooljaar al 25 jaar bent geworden. De enige uitzondering hierop is als je vorig schooljaar al in het secundair onderwijs was ingeschreven.

In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting vóór een bepaalde datum die wettelijk is vastgelegd. Daarna kan enkel in uitzonderlijke gevallen de toelatingsklassenraad beslissen dat je nog kan veranderen. Je kan niet veranderen als in de andere studierichting de maximumcapaciteit al werd bereikt.

Als je je aanbiedt met een inschrijvingsverslag waarmee je georiënteerd werd naar het buitengewoon onderwijs, dan schrijft onze school je onder ontbindende voorwaarden in. Indien de school vaststelt niet voldoende draagkracht te hebben, wordt de overeenkomst ontbonden.

2. ONZE SCHOOL

2.1. Vakantie- en verlofregeling

Omdat de concrete vakantie- en verlofregeling elk schooljaar verschillend is, wordt die elk jaar als bijlage meegegeven

2.2. Dagindeling

Het schooldomein opent elke dag om 8.00 uur. We sluiten om 17.00 uur (op woensdag om 13.00 uur)

	Ma,Di,Do,Vr	Wo
1ste lesuur	08.45 - 09.35u	
2de lesuur	09.35 - 10.25u	
3de lesuur	10.40 - 11.30u	10.35 - 11.25u
4de lesuur	11.30 - 12.20u	11.25 - 12.15u
5de lesuur	13.25 - 14.15u	
6de lesuur	14.15 - 15.05u	
7de lesuur	15.15 - 16.05u	

2.2.1. De lestijden

De leerlingen zijn ten laatste 5 minuten voor het begin van de lessen op de speelplaats aanwezig (eerste belteken).

2.2.2. Speeltijden en middagpauze

Na het tweede lesuur is er een pauze van 15 minuten, na het zesde lesuur een pauze van 10 minuten. Niemand blijft dan zonder toestemming in de klas of op de gang. Bij het eerste belteken op het einde van de speeltijd worden alle spelen meteen stopgezet en vormt men groepen op de toegewezen plaatsen.

Bij het tweede belteken gaan de leerlingen met hun leerkracht naar hun lokaal.

Als er geen leerkracht opdaagt, moet men na 10 minuten het secretariaat verwittigen. Tussen 2 lesuren worden de klassen niet verlaten, tenzij men van lokaal moet veranderen.

Tijdens de pauzes zijn de klassen op slot en bevinden alle leerlingen zich op de speelplaats. Tijdens de korte voormiddag- en namiddagpauze wordt de speelplaats niet verlaten. Op die speelplaats is het verboden om met sneeuwballen te gooien.

De middagpauze duurt van 12.20 tot 13.25 uur. De leerlingen kunnen dan gebruik maken van alle buitenterreinen behalve de kloostertuin achter de gebouwen. De sportterreinen en sporthal worden zo gebruikt dat iedereen aan zijn trekken kan komen.

Behalve om 's middags thuis te eten, mits voorafgaande schriftelijke toestemming van je ouders, mag niemand tijdens de schooluren het collegedomein verlaten. In geval van overtreding aanvaardt het College geen enkele verantwoordelijkheid, noch komt de verzekering tussenbeide bij een eventueel ongeval.

2.2.3. Lunchregeling

Tijdens de middagpauze kan je je meegebrachte boterhammen opeten in de twee refecties, refer 1 voor de laagste twee jaren, refer 2 voor de hoogste vier jaren. Je kan je eigen drankje meebrengen, maar er is ook altijd frisdrank te koop.

Vanaf de herfstvakantie tot aan de paasvakantie kan je ook warm water krijgen voor koffie, thee of soep. Na de maaltijd worden de tafels afgeruimd. In de klas, de gangen of op de speelplaats wordt niet gegeten. Op de buitenterreinen kan bij mooi weer wél gepicknickt worden. Heb steeds eerbied voor ons 'eiland in het groen'; houd dus de terreinen schoon en gooi het afval selectief in de juiste vuilnisbakken. We doen mee aan selectieve recyclage van afval.

2.3. Examens

Het examensysteem maakt gebruik van halve dagen om de leerlingen toe te laten thuis te studeren. In het begin van het schooljaar ontvangt iedereen gedetailleerde informatie over de examenperiode en over de manier waarop ingeschreven kan worden voor de studie of de opvang bij de deliberatiedagen.

2.4. Laatste lesuur

Bij afwezigheid van de leerkracht van het laatste lesuur kan het gebeuren dat de leerlingen van de derde graad toestemming krijgen van directie of afgevaardigde om naar huis te gaan. Indien de ouders van deze leerlingen daar bezwaren tegen hebben, worden zij verzocht dit te melden in het begin van het schooljaar.

2.5. Extra-muros activiteiten

Als je ingeschreven bent in onze school verwachten we dat je vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat je volgt. Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten e.d. worden als normale



schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven je een kans om je te verrijken en je verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat je hieraan moet deelnemen indien ze tijdens de schooluren gepland zijn.

2.6. Schoolrekening

In de bijdrageregeling vind je een lijst met schoolkosten die we je ouders kunnen vragen. Je vindt de bijdrageregeling als bijlage bij dit schoolreglement. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven:

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die je ouders zeker zullen moeten maken zoals het betalen van je schoolboeken, kopieën ... Zaken die je alleen bij ons kan aankopen, zoals voorgedrukt examenpapier, koop je verplicht bij ons. Er zijn ook zaken die je zowel bij ons als ergens anders kan kopen. Je kiest zelf waar je die zaken koopt, maar als je ze bij ons koopt, dan moeten je ouders ervoor betalen.

Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan deelneemt. Als je ervan gebruik maakt, dan moeten je ouders ervoor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen:

Van sommige kosten kennen we op voorhand de prijs. Dat zijn de vaste prijzen. Voor een kopie betaal je bijvoorbeeld 0,04 euro per stuk. Van die prijs zullen we niet afwijken.

Van sommige kosten kennen we de prijs niet op voorhand. We geven voor die kosten richtprijzen mee. Het bedrag dat je moet betalen zal in de buurt van de richtprijs liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar heeft gekost.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

We hebben de volgende afspraken over de schoolrekening:

Drie maal per schooljaar versturen we een schoolrekening. We verwachten dat die afrekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 30 dagen na verzending.

Je ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we hen allebei kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. Als je ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, zullen we hen allebei een identieke schoolrekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven je beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben. De rekeningen mogen op aanvraag gespreid afbetaald worden.

Bij problemen om de schoolrekening te betalen, is de contactpersoon op onze school de directeur. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen.

Bij een weigering om de schoolrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een aange tekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we een intrestvoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke intrestvoet.

2.7. Reclame en sponsoring

We proberen om zoveel mogelijk reclame uit de school te weren. We zullen soms wel informatie verspreiden over pedagogische activiteiten van derden of over activiteiten van onze eigen leerlingen.

2.8. Ons digitale verhaal

Om alle ICT-doelstellingen van de leerplannen degelijk te realiseren werd er in onze school beslist om een iPad als aanvullend digitaal leermiddel te gebruiken.

We geloven dat dit zal leiden tot pedagogische meerwaarde en leerwinst. Zo proberen we te zorgen voor een uitdagende leeromgeving waarbij dit een leermiddel is naast werkboeken, handboeken en notities.

Tijdens het eerste jaar van de *digisprong* geeft de school een iPad-pakket in bruikleen aan alle leerlingen van het eerste tot en met het derde jaar. In het tweede jaar van de *digisprong* (schooljaar 2022-2023) werken alle leerlingen van de school met een iPad-pakket in bruikleen van de school. Alle pakketten zijn eigendom van de school. De school vraagt de verplichte ondertekening van de bruikleenovereenkomst bij ingebruikname van het iPad-pakket.

Het iPad-pakket omvat: iPad wifi 32 GB, hoes met logo van de school, Logitech Crayon, Apple lichtnetadapter voor de iPad en pen, USB-C-naar-Lightning-kabel en verzekering/beheer. Waarde toestelpakket: € 592. De school vraagt hiervoor een jaarlijks aanpasbare ICT-bijdrage (na overheidsmiddelen *digisprong*). Zie bijdrageregeling.

De leerlingen worden vanaf het begin wegwijs gemaakt in dit systeem en krijgen een schoolaccount. Het toestel wordt door de school opgenomen in een beheersysteem dat voldoet aan het privacybeleid. Onze volledige privacyverklaring vindt u op [smartschool/intradesk/Informatieveiligheid](#) en [privacybeleid](#) van het College (IVPB).

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventueel verlies van gegevens. Elke leerling moet dus belangrijke documenten tijdig zelf ergens opslaan.

Bij problemen neemt de leerling steeds contact op met de IT-beheerder.

In de infobundel 'Ons digitale verhaal' vindt u onder andere info over het ICT-beleid van de scholengemeenschap, een voorbeeld van de bruikleenovereenkomst, antwoorden op veelgestelde vragen, de ICT-gedragcode en informatie over de procedure bij schade, verlies of diefstal, evenals de verzekeringsvoorwaarden. U vindt dit in de infobundel 'Ons digitale verhaal' op [smartschool](#) bij [intradesk/Afspraken](#) en [reglementen/Leerlingen](#).



3. STUDIEREGLEMENT

3.1. Afwezigheid

Je bent verplicht om alle dagen op tijd aanwezig te zijn op school en deel te nemen aan de buitenschoolse (lesvervangende) activiteiten. Dat staat ook zo in de engagementsverklaring in deel I die je ouders ondertekend hebben.

Elke afwezigheid moet gewettigd worden. In sommige gevallen gebeurt dat automatisch als je de juiste documenten binnenbrengt. Die afwezigheden vind je terug in de punten 3.1.1 tot en met 3.1.6. Je ouders verwittigen ons in zulke gevallen zo snel mogelijk, als het mogelijk is op voorhand. In alle andere gevallen heb je vooraf de uitdrukkelijke toestemming van de school nodig. Meer informatie daarover vind je in punt 3.1.7.

Als je tijdens de schooluren op school aankomt of de school verlaat, meld je dit bij het aankomen of weggaan steeds op het secretariaat.

3.1.1. Je bent ziek

3.1.1.1. Hoe wettig je een afwezigheid wegens ziekte?

- een verklaring van je ouders (handtekening + datum) volstaat voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen. Let op: dat kan maximaal vier keer in een schooljaar.
- een medisch attest is nodig:
 - o zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn;
 - o wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring;
 - o als je tijdens de proefwerken ziek bent

3.1.1.2. Wanneer aanvaarden we een medisch attest niet?

In de volgende gevallen beschouwen we een medisch attest als twijfelachtig:

- uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft "dixit de patiënt");
- de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid;
- begin- of einddatum zijn vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met je medische toestand te maken heeft, bv. de ziekte van één van je ouders, ...

We beschouwen een afwezigheid die gewettigd wordt door een twijfelachtig medisch attest als spijbelen.

3.1.1.3. Wanneer lever je een medisch attest in?

Je geeft de verklaring van je ouders of het medisch attest af op je eerste dag terug op school. Als je meer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op school (laten) afgeven, dus vóór je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

3.1.1.4. Wat met de lessen lichamelijke opvoeding die je mist wegens ziekte?

Als je wegens ziekte, handicap of ongeval niet kan deelnemen aan bepaalde oefeningen, dan moet je aan je arts vragen om een "medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school". Op die manier kan de leraar lichamelijke opvoeding zien wat je wel en niet kan in de lessen.

Als je door ziekte, ongeval of handicap helemaal geen lichamelijke opvoeding kan volgen, dan kan de leraar je een vervangende taak geven. De klassenraad kan ook beslissen je een aangepast lesprogramma te geven. Dat wil zeggen dat je tijdens die uren ofwel een ander vak zal volgen, ofwel de lessen lichamelijke opvoeding op een andere manier zal benaderen (bv. theoretisch). Een aangepast lesprogramma maakt deel uit van de eindbeoordeling. Je ouders kunnen steeds de vraag stellen naar een aangepast lesprogramma voor het vak lichamelijke opvoeding. De klassenraad zal de vraag onderzoeken, maar deze maatregel is geen recht.

3.1.1.5. Wat is tijdelijk onderwijs aan huis?

Als je door ziekte of ongeval tijdelijk minder dan de helft van de lessen op school kan volgen, heb je als regelmatige leerling recht op tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH). Dat betekent dat je elke week 4 uur thuis les krijgt. De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, welke vakken je tijdens die uren krijgt. TOAH is gratis.

Je hebt recht op tijdelijk onderwijs aan huis als je aan deze voorwaarden voldoet:

- je bent 21 volledige kalenderdagen ononderbroken afwezig geweest. Als je na een periode van TOAH binnen 3 maanden hervalt of als je chronisch ziek bent, valt deze voorwaarde weg;
- je verblijft op 10 km of minder van de school; indien je verder woont zal de school de aanvraag onderzoeken.
- je ouders bezorgen een schriftelijke aanvraag bij de directeur samen met een medisch attest waaruit blijkt dat je onmogelijk naar school kan komen, maar wel les kan krijgen.

Als je aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je op de mogelijkheid van TOAH wijzen. We starten met TOAH ten laatste in de lesweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

3.1.1.6. Wat is synchroon internetonderwijs?

Als je door ziekte of ongeval tijdelijk niet de lessen kan volgen, heb je mogelijk recht op synchroon internetonderwijs via Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen, samen met je klasgenoten. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directie.



3.1.2. Je moet naar een begrafenis of huwelijk

Je mag steeds afwezig zijn voor de begrafenis of huwelijksplechtigheid van een familielid of van iemand die bij jou thuis inwoont. Je bezorgt ons dan vooraf een verklaring van je ouders, een doodsbericht of een huwelijksaankondiging.

3.1.3. Je bent (top)sporter

Als je een topsportstatuut hebt (A of B), kan je maximaal 40 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, toernooien en wedstrijden. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

3.1.4. Je hebt een topkunstenstatuut

Als je een topkunstenstatuut hebt (A of B) kan de selectiecommissie je het recht geven om een aantal halve lesdagen afwezig te zijn zodat je kan deelnemen aan wedstrijden, stages of andere activiteiten die aansluiten bij je discipline.

3.1.5. Je bent zwanger

Als je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof, dat is maximaal één week gewettigde afwezigheid vóór de vermoedelijke bevallingsdatum en maximaal negen weken na de bevalling. De schoolvakanties schorten dit verlof niet op. Tijdens die afwezigheid kom je in aanmerking voor tijdelijk onderwijs aan huis (zie punt 3.1.1.5).

3.1.6. Je bent afwezig om één van de volgende redenen

- je moet voor een rechtbank verschijnen;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- op dagen waarop je proeven aflegt voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- je bent preventief geschorst;
- je bent tijdelijk of definitief uitgesloten;
- je neemt als lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering deel aan activiteiten van de Vlaamse Scholierenkoepel;
- om een feestdag te vieren die hoort bij je geloof. Je ouders moeten dat wel vooraf schriftelijk melden. Het gaat om de feestdagen die eigen zijn aan de door de grondwet erkende religies.

3.1.7. Je hebt de toestemming van de school nodig om afwezig te zijn

Voor alle afwezigheden die niet in de vorige punten staan, heb je onze toestemming nodig (bv. persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten...). Daarvoor moet je je wenden tot de directeur. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. We kunnen je vragen om dit schriftelijk te verantwoorden (bv. een verklaring van je ouders).

3.1.8. Wat als je afwezig bent tijdens proefwerken, overhoringen, klasoefeningen of persoonlijke taken?

Als je om welke reden ook niet deelneemt aan een overhoring, klasoefening of persoonlijk werk, kan je verplicht worden die achteraf te maken.

Als je gewettigd afwezig was bij één of meer proefwerken, beslist de directeur of zijn afgevaardigde samen met de klassenraad of je de gemiste proefwerken moet inhalen. Hij beslist dan ook hoe en wanneer dat zal gebeuren. We brengen in dat geval je ouders op de hoogte.

3.1.9. Spijbelen kan niet

Misschien ervaar je leren en schoollopen soms als lastig of als een minder leuke opdracht. Blijf echter niet zomaar weg uit school. Spijbelen kan niet! Als er moeilijkheden zijn, willen wij je samen met het CLB er weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve instelling. Als je te veel spijbelt, zullen we het ministerie van onderwijs op de hoogte brengen.

Als je niet meewerkt, kan de directeur beslissen om je uit te schrijven. Dat kan bijvoorbeeld wanneer je blijft spijbelen of wanneer het voor ons al een hele tijd niet duidelijk is waar je bent.

3.2. Persoonlijke documenten

3.2.1. Agenda

De leerlingen van de eerste en de tweede graad krijgen een papieren planningsagenda ter beschikking bij het begin van het schooljaar. Ze kunnen dit document gebruiken voor hun eigen studieplanning en het invullen van een eventuele taak of oefening.

In de eerste graad worden de leerlingen begeleid bij het inschrijven van hun agenda. Soms communiceren leerkrachten via deze agenda ook met de ouders.

Daarnaast werkt de school met een elektronische agenda in Smartschool. Daar noteren leerkrachten de lesonderwerpen en de grote taken of toetsen in. Op deze manier is de informatie voor leerlingen en ouders steeds beschikbaar.

3.2.2. Notitieschriften/kaften

Elke leraar, zeker in de eerste graad, zal je duidelijk zeggen welke leerstof en oefeningen je moet inschrijven en hoe dit dient te gebeuren.

Elke vakleraar zal geregeld je notitieschriften/kaften nakijken. Zorg ervoor dat je ze steeds nauwgezet en volledig invult.

Per klas worden bovendien enkele leerlingen uitgeloot om notities, toetsen en taken extra te laten controleren door de vakleerkrachten. Een aantal van deze leerlingen geeft op het einde van het schooljaar alles af met het oog op een mogelijke controle door de onderwijsinspectie.



3.2.3. Persoonlijk werk

Je taken en oefeningen worden zorgvuldig gemaakt en op de afgesproken dag afgegeven. Bij één dag of enkele dagen afwezigheid wordt elke taak bijgewerkt. Deze verplichting vervalt echter bij een langere gemotiveerde afwezigheid.

3.2.4. Handboeken

Vanaf eind mei is er op het secretariaat voor ieder studiejaar (1 tot 6) een lijst verkrijgbaar met de handboeken die je het volgende schooljaar nodig hebt.

Deze boeken kunnen op de volgende manieren aangeschaft worden:

- Je koopt ze zelf nieuw in de boekhandel.
- Je bestelt ze nieuw via het secretariaat, maar dan wel in het begin van de zomervakantie.
- Je koopt ze tweedehands van andere leerlingen.
- Op de boekenbeurs op het einde van het schooljaar (georganiseerd door het secretariaat).

Andere schoolbehoeften (zoals tekenmateriaal) kunnen niet via de school aangekocht worden. De vakleerkracht zal je in het begin van het schooljaar vragen dergelijke schoolspullen zelf aan te schaffen.

3.3. Het taalbeleid van onze school

Wanneer je je voor het eerst in het secundair onderwijs hebt ingeschreven, zullen we onderzoeken of je extra ondersteuning nodig hebt, bv. voor taal. Dat onderzoek gebeurt normaal gezien in de loop van september en kan als gevolg hebben dat de klassenraad je een aangepaste begeleiding aanbiedt.

3.4. Begeleiding bij je studies

3.4.1. De klastitularis

Eén van je leraars vervult de taak van klastitularis. Bij die leraar kan je in de loop van het schooljaar altijd terecht met je vragen, je problemen in verband met je studie of je persoonlijke situatie. (Je kan natuurlijk ook andere leraars aanspreken.)

Een gesprek in volle vertrouwen kan soms wonderen verrichten.

Een klastitularis volgt elke leerling van zijn klas van zeer nabij. Hij is ook de meest aangewezen persoon om in te spelen op mogelijke problemen in de klas.

3.4.2. De begeleidende klassenraad

Als leerling heb je recht op een passende begeleiding.

Om het contact met en de samenwerking tussen al je vakleraars te vergemakkelijken, komt er op geregelde tijdstippen een "begeleidende" klassenraad samen.

Tijdens deze vergadering verstrekt je klastitularis ruime informatie of toelichting over de studie van elke leerling van zijn klas. Door bespreking van de studieresultaten zoekt men naar een

passende individuele begeleiding en kan door de klastitularis of door een vakleeraar een begeleidingsplan worden afgesproken.

Je hebt het al begrepen: het hoofdoel van deze "begeleidende" klassenraad is je studievordering in de tijd te volgen om op die manier de eindbeslissing van de delibererende klassenraad goed voor te bereiden.

3.4.3. De cel leerlingenbegeleiding

In bepaalde gevallen kan je een beroep doen op onze cel leerlingenbegeleiding. In samenspraak met het CLB zoekt onze zorgcel, samen met enkele secretariaatsmedewerkers en de betrokken klastitularis, naar de meest gepaste begeleiding.

3.4.4. Een aangepast lesprogramma

Normaal gezien volg je het hele programma van de studierichting waarin je bent ingeschreven. In enkele uitzonderlijke situaties kan de klassenraad toch beslissen om je voor één of meer vakken of vakonderdelen een aangepast lesprogramma te geven. Je ouders kunnen dat bij ons aanvragen. Als je aan de voorwaarden voldoet, zal de klassenraad de vraag onderzoeken en een beslissing nemen.

Bij specifieke onderwijsbehoeften

- Als je specifieke onderwijsbehoeften hebt, kunnen jij en je ouders dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De directie zal je situatie voorleggen op de eerstvolgende klassenraad. De klassenraad kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van wat hij vaststelt in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat jij nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren. Het kan dan bv. gaan om extra hulpmiddelen (bv. dyslexiesoftware) of om aangepaste doelstellingen. We werken hiervoor samen met het CLB.

Bij ziekte, ongeval of handicap

- Als je wegens ziekte, ongeval of handicap één of meerdere vakken (tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad vervangende activiteiten geven. Dat kan betekenen dat je een vak op een andere manier zal benaderen (bv. meer theoretisch) of dat je een ander vak zal volgen.
- In uitzonderlijke gevallen kan de klassenraad je om medische redenen toestaan het lesprogramma over twee schooljaren, of het programma van een graad over drie schooljaren te spreiden. De klassenraad beslist dan welke vakken in welk jaar worden gevolgd en zal je ook tussentijds evalueren.

3.4.5. De evaluatie

3.4.5.1. Soorten evaluatie

- **De permanente evaluatie of evaluatie van het dagelijks werk**
Ze omvat de beoordeling van je klasoefeningen, je persoonlijk werk, de resultaten van je overhoringen, je leerhouding, zoals je inzet in de les, je medewerking aan opdrachten, groepswerk e.d. Deze evaluatie verstrekt aan de leraar informatie over be-



paalde aspecten van je studievordering en ontwikkeling. De leraar bepaalt, in afspraak met de begeleidende klassenraad, zowel het aantal als de spreiding van mondelinge en schriftelijke opdrachten.

Al kan je bij de planning van taken en overhoringen worden betrokken, toch kan de leraar onaangekondigd in elke les leerstofonderdelen individueel of klassikaal ondervragen.

• Proefwerken

De bedoeling hiervan is na te gaan of je grote gedeelten van de leerstof kan verwerken. De school zelf bepaalt het aantal proefwerken. De periodes worden in je jaarkalender opgenomen

• Fraude

Elk gedrag waarmee je probeert een juiste beoordeling van jezelf of van een medeleerling onmogelijk te maken, beschouwen we als een onregelmatigheid. We denken bv. aan spieken, plagiaat, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen, met opzet afwezig blijven op evaluatiemomenten ...

Wanneer je tijdens een gewone taak of toets betrapt wordt op een onregelmatigheid, kan de leraar beslissen om je voor die taak of toets een nul te geven.

Wanneer je tijdens een proef of examen betrapt wordt op een onregelmatigheid, zal de persoon met toezicht de nodige bewijsstukken verzamelen en een ordemaatregel opleggen zodat de proef normaal kan verdergaan. Achteraf zullen we een gesprek met je hebben. De klassenraad zal daarna oordelen of de onregelmatigheid als fraude beschouwd wordt. De klassenraad deelt zijn beslissing zo snel mogelijk mee aan jou en je ouders.

Het plegen van fraude kan tot gevolg hebben dat je voor de bewuste proef het cijfer nul krijgt of dat de bewuste proef nietig wordt verklaard (en je dus geen cijfer krijgt voor de proef). Bij ernstige vormen van fraude kunnen we bovendien een tuchtprocedure opstarten.

3.4.5.2. Meedelen van de resultaten

We houden je op geregelde tijdstippen op de hoogte van je resultaten. Jij en je ouders kunnen ook zelf vragen om inzage te krijgen in en/of uitleg bij de toetsen en proeven die je hebt afgelegd.

We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen

Het rapport is een schriftelijk verslag van je dagelijks werk en je proefwerkresultaten. Daardoor is het mogelijk je werkzaamheden op school te volgen, te evalueren, bij te sturen, maar ook te belonen. Elk rapport laat je door je vader of moeder ondertekenen. Je bezorgt het de eerstvolgende schooldag terug aan je klastitularis die verantwoordelijk is voor het tussentijds bewaren ervan. Elk rapport is ook op smartschool te vinden.

Op geregelde tijdstippen organiseert de school contacten met je ouders contactavonden om hen te laten kennismaken met de school, directie en leraars. Zij krijgen dan heel wat nuttige informatie over het pedagogisch project, de vakinhouden, het evaluatiesysteem, het rapport, de schoolagenda enz. ...

Maar om contact op te nemen met de school, hoeven de ouders niet te wachten tot de contactavonden. Een telefoontje volstaat voor een afspraak.

Er zijn eveneens contactmogelijkheden met het hele lerarenkorps na de proefwerken en op het einde van het schooljaar bij de proclamatie.

3.4.5.3. Het evaluatiesysteem in detail

Tijdens het schooljaar worden er regelmatig rapporten uitgedeeld. Samen vormen zij ons evaluatiesysteem, dat we hierbij graag even toelichten.

In onze rapporten staan alle evaluaties afgedrukt in procenten. Die cijfers staan in een complexe verhouding t.o.v. elkaar:

Elke 6 weken krijg je normaal een perioderapport. De resultaten van deze perioderapporten zijn een onderdeel van het dagelijks werk (DW) van het examenrapport. Meetrappen, grote taken en inhaaltoetsen worden door de vakleerkracht nog in dit DW verwerkt.

Daarnaast krijg je ook een examenrapport. Afhankelijk van de graad waar je zit, werken we met een ander systeem.

1^{ste} graad:

- Een trimestersysteem. Elk trimester weegt even zwaar voor het eindtotaal.
- Het DW staat op 40% en de examens op 60%.
- Alle resultaten staan in verhouding tot het aantal lesuren. Een vak van 4 lesuren telt in het eindtotaal dus dubbel zoveel mee als een vak van 2 lesuren.

2^{de} en 3^{de} graad:

- Een semestersysteem: het eerste semester telt voor 40%, het tweede semester telt voor 60% in het eindresultaat.
- Het DW staat op 25% en de examens op 75%.
- Alle resultaten staan ook in verhouding tot het aantal lesuren.
- Paasexamen in de 2de graad: het examen van het tweede semester, dat voor 60% meetelt in het eindtotaal, wordt voor sommige vakken gesplitst in twee delen. Zo krijg je rond Pasen een examen voor Frans, Latijn en wiskunde in het 3^{de} jaar; en een examen Latijn en wiskunde in het 4^{de} jaar. Deze paasexamens vertegenwoordigen 2/5 van dit eindexamen.

Tot slot: het examen is nooit een losstaand product, maar wel het logische resultaat en eindpunt van het leerproces dat je opbouwt in de loop van het trimester/semester dankzij en door inspanningen voor dagelijks werk...

We wensen in ieder geval dat iedereen een mooi rapport zal halen.

3.5. De deliberatie

3.5.1. Hoe werkt een delibererende klassenraad?

De delibererende klassenraad bestaat ten minste uit de leraren die dit schooljaar aan jou hebben lesgegeven en wordt voorgezet door de directeur of zijn afgevaardigde.

Een leraar zal tijdens de delibererende klassenraad nooit deelnemen aan de bespreking van een leerling waaraan hij privaat-



lessen of een schriftelijke cursus heeft gegeven. Hij zal ook niet deelnemen aan de bespreking van familieleden tot en met de vierde graad.

Op het einde van het schooljaar is het de delibererende klassenraad die beslist:

- of je al dan niet geslaagd bent;
- welk oriënteringsattest of studiebewijs je krijgt.

Hij steunt zich bij zijn beslissing:

- op de resultaten die je in de loop van het schooljaar hebt behaald;
- op beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraad doorheen het schooljaar;
- op de mogelijkheden voor je verdere studie- en beroepsloopbaan.

De besprekingen van de delibererende klassenraad zijn geheim.

De delibererende klassenraad zal je ook een advies geven voor je verdere schoolloopbaan (zie punt 3.5.3).

3.5.2. Mogelijke beslissingen

- Op basis van je prestaties in het voorbije schooljaar spreekt de delibererende klassenraad zich in de eerste plaats uit over je slaagkansen in het volgende schooljaar. Er is een verschil tussen het 1ste leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren.

In het 1ste leerjaar van de eerste graad:

- als je geslaagd bent, krijg je er een oriënteringsattest A waarin de klassenraad je
- ofwel zonder beperkingen toelaat tot het volgende leerjaar;
- ofwel toelaat tot het volgende leerjaar; maar
 - niet naar om het even welke basisoptie of pakket; en/of
 - je in het 2de leerjaar verplicht om je tekorten bij te werken (remediëring).

De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

- als je niet geslaagd bent, krijg je een oriënteringsattest C en kan je niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Vanaf het 2de leerjaar van de eerste graad:

- als je geslaagd bent, krijg je
- een oriënteringsattest A, dan word je zonder beperkingen toegelaten tot het volgende leerjaar;
- een oriënteringsattest B: je mag naar het volgende leerjaar overgaan, maar niet naar om het even welke studierichting. De delibererende klassenraad oordeelt dat bepaalde resultaten te zwak zijn om er een redelijke slaagkans te hebben en bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.
- als je niet geslaagd bent, krijg je een oriënteringsattest C. Je kan dan niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Een oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.

- Overweeg je om je leerjaar over te zitten?

Voor het overzitten van een leerjaar heb je meestal een gunstig advies van de delibererende klassenraad nodig. Bij een gunstig advies van die klassenraad moet je ook (een niet-bindend) advies vragen aan het CLB dat jou zal ondersteunen in jouw beslissing om al dan niet over te zitten. Dat is het geval:

in het 1ste leerjaar A of B

- als je een oriënteringsattest A behaalde waarmee je niet in alle basisopties of pakketten je schoolloopbaan kan voortzetten en je het 1ste leerjaar A of B wil overzitten;

vanaf het 2de leerjaar van de eerste graad

- als je een oriënteringsattest B behaalde en je je leerjaar (in dezelfde of in een andere studierichting) wil overzitten.

Behaalde je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren een oriënteringsattest A, dan kan je beslissen om je leerjaar over te zitten in een andere studierichting. In dat geval moet je aan het CLB advies vragen om je te helpen beslissen of je je leerjaar; ondanks je gunstig resultaat, toch wil overzitten in een andere studierichting. Dit advies is niet bindend. De delibererende klassenraad kan je hierin ook adviseren, maar zijn advies is ditmaal ook niet bindend.

Behaalde je een oriënteringsattest C, dan kan je weliswaar steeds het leerjaar overzitten.

- Na de eindleerjaren van een graad krijg je een studiebewijs dat van waarde is in de maatschappij:
 - een getuigschrift van de eerste graad;
 - een getuigschrift van de tweede graad;
 - een diploma van secundair onderwijs
- In een beperkt aantal gevallen kan het gebeuren dat de delibererende klassenraad eind juni over onvoldoende gegevens beschikt om te kunnen beslissen of je het leerjaar met vrucht hebt beëindigd. Hij kan je dan bijkomende proeven opleggen in de loop van de zomervakantie om zo de nodige gegevens te verzamelen. Ten laatste op de eerste lesdag van het volgende schooljaar zal de klassenraad een beslissing te nemen.

3.5.3. Het advies van de delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad kan, zowel bij een oriënteringsattest A, B of C, een advies geven voor je verdere schoolloopbaan. Dat advies kan o.a. bestaan uit:

- suggesties voor je verdere studieloopbaan (bv. al dan niet overzitten).
- concrete suggesties over je studie- en werkmethode of raad om tekorten of zwakke punten weg te werken, al dan niet ondersteund door een vakantietaak;
- een waarschuwing voor een of meer vakken waar je het volgende schooljaar extra aandacht aan moet schenken.

De klassenraad kan je ook uitdrukkelijk een waarschuwing geven. Ondanks één of meer tekorten, neemt hij toch een positieve beslissing. Je krijgt één jaar tijd om bij te werken. Wij zullen je hierbij helpen. We verwachten dat je een merkbare positieve



evolutie doormaakt. Is dat niet het geval, dan houden we daar het volgende schooljaar rekening mee bij de eindbeoordeling.

Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent, maar dat je het best een onderdeel van de leerstof van één of ander vak tijdens de vakantie wat zou uitdiepen of op peil houden, dan kan hij je als studiehulp een vakantietaak geven. De kwaliteit van het afgeleverde werk en de ernst waarmee het uitgevoerd werd kunnen al voor het volgende schooljaar belangrijk zijn.

3.5.4. Betwisten van de beslissing van de delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad beslist na grondig overleg. Het is uitzonderlijk dat jij of je ouders die beslissing zullen aanvechten. Het kan enkel als je een B-attest of een C-attest hebt gekregen. Als je ouders (of jij zelf zodra je 18 bent) niet akkoord gaan met de beslissing, volgen ze de procedure in dit punt.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle werkdagen (zaterdag en zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).

3.5.4.1. Je ouders kunnen een persoonlijk gesprek aanvragen met de directeur. Dat kan ten laatste de derde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. De precieze datum van de rapportuitdeling vinden jullie in de jaarplanning. We geven het rapport altijd aan jou zelf mee, ongeacht je leeftijd. Als je tijdens de zomervakantie uitzonderlijk bijkomende proeven hebt afgelegd, begint die termijn pas te lopen nadat we de uitgestelde beslissing hebben meegedeeld.*

Er is dus een termijn van drie dagen* om een gesprek aan te vragen. Jullie krijgen een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Het overleg vindt ten laatste plaats op de zesde dag* na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

Tijdens dat gesprek geven je ouders hun bezwaren. De directeur verduidelijkt aan de hand van je dossier op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen.

We delen het resultaat van dit gesprek met een aangetekende brief aan je ouders mee. Er zijn twee mogelijkheden:

- de directeur vindt dat de argumenten van je ouders geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen;
- de directeur vindt dat de argumenten van je ouders het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de delibererende klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

Als je ouders het niet eens zijn met ofwel de beslissing van de directeur, ofwel met de beslissing van de nieuwe delibererende klassenraad, dan blijft de betwisting bestaan.

3.5.4.2. Als de betwisting na de eerste fase blijft bestaan (zie punt 1), dan kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) in een volgende fase met een aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur:

Aan de voorzitter van het schoolbestuur van de VZW College van het Eucharistisch Hart

P/ACollege van het Eucharistisch Hart

Rouwmooer 7, 2910 Essen

Die brief versturen ze ten laatste de derde dag* nadat aan jullie:

- ofwel het resultaat is meegedeeld van het gesprek met de directeur (wanneer de betwiste beslissing werd bevestigd);
- ofwel de beslissing is meegedeeld van de nieuwe klassenraad, (wanneer die na het eerste gesprek opnieuw is bijeengekomen, maar je ouders niet akkoord gaan met de beslissing).

Er is dus een termijn van drie dagen*, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie boven) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen. De poststempel geldt als bewijs van de datum.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is per aangetekende brief verstuurd
- het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aan geeft waarom je ouders de beslissing van de delibererende klassenraad betwisten.

3.5.4.3. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen [zie ook deel III, punt 1 'Wie is wie']. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. Ze zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. Het schoolbestuur zal de gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn en ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar met een aangetekende brief aan je ouders meedelen.

3.5.4.4. Maar hopelijk komt het allemaal niet zo ver en slaag je erin het schooljaar succesvol af te sluiten en zijn jij en je ouders tevreden met je resultaat. Dat succes wensen wij je van harte toe!



4. ORDE- EN TUCHTREGLEMENT

4.1. Concrete afspraken en regels op school

4.1.1. Te laat komen

Wie te laat komt in de les, stoort het klasgebeuren. Vertrek thuis dus tijdig. Wie te laat komt, meldt zich eerst op het secretariaat, waar een aantekening gemaakt wordt in de schoolagenda. Zonder die aantekening wordt men niet in het klaslokaal toegelaten. Een briefje wordt ter ondertekening door de ouders meegegeven en terug op het secretariaat bezorgd. Vaak te laat komen wordt gesanctioneerd.

4.1.2. Op weg van en naar het college

4.1.2.1. (Brom)fietsers

Veiligheid onderweg is uitermate belangrijk en verdient grote aandacht.

Motoren en opgevoerde brommers zijn verboden en vallen niet onder de schoolverzekering. De (brom)fietsers zorgen er verder voor dat:

- ze de kortste of de veiligste weg naar huis nemen;
- ze zich goed laten zien in het donker (kleding, verlichting);
- hun (brom)fietsen perfect in orde zijn;
- ze met maximum twee naast elkaar rijden;
- ze zichzelf noch de anderen in gevaar brengen door roeke-loos te rijden (de straat is geen speelplein).

4.1.2.2. Auto's

De autobestuurders die leerlingen komen brengen of halen, worden verzocht om gebruik te maken van de grote parking rondom de basketbalvelden. De ruimte voor het schoolgebouw is voorbehouden voor de schoolbussen. Gelieve de instructies van eventuele verkeersbrigadiers goed op te volgen. Indien de slagbomen gesloten zijn, worden de terreinen gebruikt als speelplaats. Op dat moment mogen ouders wel voor het schoolgebouw parkeren.

4.1.2.3. Bus- en treinreizigers

De school is gemakkelijk te bereiken met de trein en de lijnbus. Treinreizigers moeten een gecombineerd abonnement met een BuzzyPazz aanschaffen, omdat ze nog een klein eindje met de lijnbussen meereizen. Andere busreizigers kunnen aan gewoon BuzzyPazztarief reizen. De juiste uurregelingen vindt u bij de NMBS en DE LIJN.

4.1.3. Kleding

a) Het college vertrouwt op de goede smaak van zijn leerlingen en rekent erop dat de kleding deftig en sober zal zijn en dat de leerlingen zullen letten op hygiëne en zindelijke haartooi. Te opvallende of uitdagende kledingstukken of haartooi zijn niet gewenst. Dit betekent concreet: geen te korte shorts of minirokjes/-kleedjes, geen topjes of jurkjes met spaghetti-bandjes of zonder bandjes, geen teenslippers of andere strandkledij, geen onnatuurlijke haarkleuring.

- b) Piercing wordt niet toegestaan met uitzondering van oorbellen.
- c) Het dragen van hoofddekzels is in de schoolgebouwen niet toegelaten. Eventuele tatoeages moeten op school bedekt zijn.
- d) Voor de lessen lichamelijke opvoeding heeft men nodig:
 - gepaste sportschoenen;
 - Een tuniform dat op het secretariaat gekocht kan worden
- e) Kenmerken van je spullen:
 - Merk duidelijk al je materiaal en laat het niet overal rondslingeren. Het verlies van kostbare voorwerpen moet je best op het secretariaat melden. Breng gevonden voorwerpen ook naar daar. De laatste dag van het schooljaar worden alle verloren voorwerpen opgeruimd.

4.1.4. Orde en netheid

Alle vuil, groot en klein, moet, zowel binnen als buiten, in de vuilnisbakken verdwijnen. Help ons mee om het afval te sorteren a.u.b. Heb eerbied voor ons stukje natuur. Laat ons daarom met trots onze ongerepte omgeving koesteren en respecteren.

Elke leerling is verantwoordelijk voor de orde en netheid in de klas, speciaal in en rond zijn/haar lessenaar: Banken en stoelen blijven ordelijk opgesteld en de versieringen in de klas zullen van goede smaak getuigen. De titularis maakt een beurtrol op voor het schoonvegen van het bord en de verzorging van de planten.

4.1.5. Brandreglement

4.1.5.1. Je bent alleen of met een groep leerlingen zonder leraar:

Je merkt dat er ergens brandgevaar dreigt (vlammen, rook of een verdachte geur):

- a) Als het echt duidelijk is dat het om een kleinigheid gaat, grijp dan in: trek bv. de stekker van de radio uit het stopcontact, giet wat water over een smeulende vuilnisbak..., en verwittig daarna het secretariaat. In uiterste gevallen kun je er zelfs een brandblusapparaat bij halen om erger kwaad te voorkomen. **NEEM ECHTER NOOIT ENIG RISICO.**
- b) In alle andere gevallen ga je onmiddellijk naar het secretariaat maar sluit alle deuren achter je. Je meldt daar precies wat je hebt gezien. Volg dan verder de instructies op.
- c) Als je voor een echt gevaarlijke situatie komt te staan, aarzel niet om een alarmknop in werking te stellen. Denk erom dat het beter is te vroeg alarm te melden dan te laat.
- d) Onmiddellijke ontruiming van de gebouwen wordt bevolen door het loeien van de sirene. Overal op school zijn groene pijltjes aangebracht. Volg deze en je komt vanzelf in veiligheid. Haast je, maar overhaast je niet. Een valpartij vertraagt de ontruiming.

4.1.5.2. Je bent in klasverband of onder begeleiding van een leerkracht:

- a) Volg nauwkeurig de instructies op. Begin niet te roepen, praat enkel als je iets belangrijks te vragen of te zeggen hebt (bv. dat er iemand is gekwetst).
- b) Als de ontruiming van de gebouwen wordt bevolen, doe je enkel je jas aan. Al de rest blijft in de klas. Sluit de ramen van



het lokaal en volg de rest van de groep. Ook hier geldt de regel 'Haast je, maar overhaast je niet'.

- c) Als je in veiligheid bent, blijf je bij je klas. Loop niet door elkaar. De namen worden afgeroepen om na te gaan of iedereen er is.
- d) Verlaat nooit zonder uitdrukkelijke toestemming het domein van het college.

Volg steeds de bevelen van de leerkrachten op en blijf kalm. De veiligheid van allen staat immers op het spel. Minstens éénmaal per schooljaar zal een brandevacuatieoefening georganiseerd worden.

4.1.6. Smartschool en andere digitale middelen

De school voorziet voor haar leerlingen, ouders en personeelsleden een elektronisch leerplatform (Smartschool) dat gebruikt wordt voor interne communicatie en pedagogische doeleinden. Daarnaast zullen de leerlingen regelmatig met hun eigen iPad aan het werk gaan. Uiteraard hebben we een gedragscode bij het gebruik van alle digitale mogelijkheden.

- We vragen om ICT steeds functioneel te gebruiken met inachtneming van de gebruikelijke etiquette. Tijdens de les volgens de instructies van de leerkrachten en in de pauzes enkel als het nodig is. Zo is het evident dat dit steeds hoffelijk en respectvol gebeurt. Elk gebruik in strijd met de openbare orde of goede zeden zal gesanctioneerd worden.
- Niemand mag beeld- of geluidsopnamen maken van anderen zonder toestemming.
- Gebruikersnaam en paswoorden zijn strikt persoonlijk en mogen niet doorgegeven worden.
- De infrastructuur en de internetverbindingen mogen op school niet gebruikt worden voor commerciële doelen. Activiteiten die een te grote netwerkbelasting meebrengen zijn ook niet toegelaten.

De school kan steeds controle uitoefenen op de gegevens op haar netwerk. Dit gebeurt met respect voor de persoonlijke levenssfeer van de leerling en de privacyreglementering.

We verwijzen expliciet naar de specifieke en uitgebreide ICT-gedragscode die voor alle leerlingen geldt. U vindt dit in de infobundel 'Ons digitale verhaal' op smartschool/intradesk/Afspraken en reglementen/Leerlingen.

4.2. Privacy

4.2.1. Welke informatie houden we over je bij?

De school volgt de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy. Onze volledige privacyverklaring vindt u op smartschool/intradesk/Informatieveiligheid en privacybeleid van het College (IVPB). Bij het begin van het eerste schooljaar zal u de keuze hebben om al dan niet toestemming te geven i.v.m. enkele gegevens. Zo kan u toestaan dat we afbeeldingen gebruiken voor public relations of dat we uw contactgegevens door mogen geven aan het hoger onderwijs. Later kan u steeds uw keuzes i.v.m. deze privacyregels veranderen. Het volstaat om dit op het secretariaat te melden.

4.2.2. Bewakingscamera's

De school maakt gebruik van bewakingscamera's om de buitenkant van haar gebouw te beschermen. Ze doet dat volgens de bestaande wetgeving.

4.3. Gezondheid

4.3.1. Eerste hulp

We beschikken over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. Zo nodig zullen we de hulp inroepen van een dokter of een ziekenhuis. We zullen je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen.

Telkens we eerste hulp verlenen, noteren we dat in een register. We willen zo nagaan welke ongevallen op school gebeuren, zodat we maatregelen kunnen nemen om die in de toekomst te voorkomen. Op het einde van het jaar worden de gegevens in dit register vernietigd.

4.3.2. Geneesmiddelen op school

4.3.2.1. Je wordt ziek op school

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, of naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als school mogen wij geen medische handelingen stellen en zullen wij geen geneesmiddelen ter beschikking stellen.

Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder ons op de hoogte te brengen.

4.3.2.2. Toezien op het gebruik van geneesmiddelen

Het kan gebeuren dat je tijdens de schooluren geneesmiddelen moet nemen. Je ouders kunnen ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een afspraak met de behandelende arts die dit vooraf moet invullen en ondertekenen. Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en erop toezien dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd.

4.3.3. Gezondheidsbeleid

Onze school wil ook actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Zij wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, voor roken en voor het misbruik van genees- en genotmiddelen.

Zo is het alleszins verboden te roken en alcohol te drinken tijdens de schooluren, noch in de gebouwen, noch op de speelterreinen. Tijdens de buitenschoolse activiteiten moeten de leerlingen zich houden aan de richtlijnen van de begeleider.

Sommige genotmiddelen, en meer bepaald de illegale drugs - verder kortweg "drugs" genoemd -, zijn door de wet verboden.



Ze kunnen een ernstig gevaar zijn voor je gezondheid en die van je medeleerlingen. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van dergelijke drugs dan ook strikt verboden. Vanuit haar opvoedende opdracht voert onze school terzake een preventiebeleid.

Als je in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met drugs, dan zal onze school op de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen. Dit neemt echter niet weg dat we conform het orde- en tuchtreglement sancties kunnen nemen. Dit zal het geval zijn wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je medeleerlingen bij druggebruik betreft.

4.3.4. Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken enorm negatief in op het welbevinden van leerlingen. De school zal alles in het werk stellen om dergelijk gedrag te voorkomen. In het kader van de lessen worden pestpreventiemaatregelen genomen. Indien je toch eens het slachtoffer wordt van pestgedrag, aarzel dan niet om een personeelslid of je klastitularis in te lichten. Die zal je helpen om een oplossing te vinden. Iemand die zelf pest kan zich natuurlijk aan een sanctie verwachten.

4.4. Orde- en tuchtreglement

We verwachten dat iedereen op school de afspraken en leefregels naleeft. Als dat niet het geval is, kunnen we gebruik maken van het orde- en tuchtreglement.

4.4.1. Begeleidende maatregelen

Wanneer je gedrag de goede werking van de school hindert, kunnen we in overleg met jou en je ouders een begeleidende maatregel voorstellen. Begeleidende maatregelen kunnen bv. zijn:

- een gesprek met de klastitularis;
- een begeleidingscontract;

Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je meer zal focussen. Op die manier willen je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en medeleerlingen opnieuw beter zal verlopen.

4.4.2. Ordemaatregelen

4.4.2.1. Wanneer kan je een ordemaatregel krijgen?

Wanneer je de leefregels van de school schendt, kan elke persoon die daartoe gemachtigd is door het schoolbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen.

Tijdens een ordemaatregel blijf je op school aanwezig. Een ordemaatregel raakt niet aan je recht op studiebekrachtiging.

4.4.2.2. Welke ordemaatregelen zijn er?

- een verwittiging;
- strafwerk;
- de tijdelijke verwijdering uit de les; je meldt je dan onmiddellijk bij het secretariaat;

- een aparte verplichte opdracht i.p.v. de gebruikelijke les (of gelijkgestelde activiteit) tijdens maximaal één lesdag;
- ...

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

4.4.3. Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).

4.4.3.1. Wanneer kan je een tuchtmaatregel krijgen?

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van de school in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen. Dat zal bv. het geval zijn:

- als je ook na begeleidende en ordemaatregelen de afspraken op school niet nakomt;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- als je het pedagogisch project van onze school in gevaar brengt.

4.4.3.2. Welke tuchtmaatregelen zijn er?

- je kan tijdelijk uitgesloten worden uit de lessen voor één, meer of alle vakken voor maximaal 15 schooldagen (zie punt 4);
- je kan definitief uitgesloten worden uit de school.

4.4.3.3. Wie kan een tuchtmaatregel opleggen?

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtmaatregel opleggen. Als hij een definitieve uitsluiting overweegt, vraagt hij vooraf het advies van de begeleidende klassenraad. Iemand van het begeleidende CLB zal ook in die klassenraad zetelen. Het advies van de klassenraad maakt deel uit van het tuchtdossier.

4.4.3.4. Hoe verloopt een tuchtprocedure?

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- De directeur of zijn afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
- Vóór dat gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag* na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de directeur of zijn afgevaardigde je ouders binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat



ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

- In uitzonderlijke situaties kan je preventief geschorst worden (zie punt 4.4.3.7).

4.4.3.5. Kan je in beroep gaan tegen een tuchtmaatregel?

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur:
Aan de voorzitter van het schoolbestuur van de VZW College van het Eucharistisch Hart
P/A College van het Eucharistisch Hart
Rouwmoer 7, 2910 Essen
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen*. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Wanneer de school open is, kunnen je ouders het beroep bij het schoolbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoonst op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

- Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).
 - het beroep is gedateerd en ondertekend.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aan geeft waarom je ouders de definitieve uitsluiting betwisten.

- Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen [zie ook deel III, punt 1 'Wie is wie']. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. Ze zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen* nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Die termijn van tien dagen wordt opgeschort tijdens schoolvakanties. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. Het schoolbestuur zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief aan je ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

4.4.3.6. Andere belangrijke informatie over de tuchtprocedure:

- We zorgen ervoor dat je ouders vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden.
- Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders schriftelijk toestemming geven.
- Je tuchtdossier kan niet doorgegeven worden aan een andere school.
- Als je definitief wordt uitgesloten vóór het einde van het schooljaar, blij je bij ons administratief ingeschreven tot je inschrijving in een andere school. We zullen je samen met het CLB helpen bij het zoeken naar een andere school.
 - Wanneer jij en je ouders weigeren om in te gaan op ons aanbod voor een andere school, kunnen we je administratief uitschrijven.
 - Wanneer je 18 bent, kunnen we je vanaf de 10de lesdag na je definitieve uitsluiting administratief uitschrijven.
- Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kunnen we een nieuwe inschrijving van jou weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

4.4.3.7. Wat is een preventieve schorsing?

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in de lessen of op school wordt toegelaten. Dit kan enkel bij de start van een tuchtprocedure en in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op school een gevaar of ernstige belemmering vormt voor jezelf, voor medeleerlingen of voor personeelsleden van de school.

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan je preventief schorsen. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen. Uitzonderlijk kan de preventieve schorsing eenmaal verlengd worden.



4.4.4. Opvang op school tijdens een tuchtmaatregel

Wanneer je preventief geschorst wordt tijdens de tuchtprocedure of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, zullen we je steeds meedelen of je tijdens die periode wel of niet op school aanwezig moet zijn. Zowel bij een preventieve schorsing als een tijdelijke of een definitieve uitsluiting kunnen je ouders

ook zelf vragen om je op school op te vangen. We vragen dat ze dat schriftelijk doen, samen met de redenen van hun vraag. Als we niet ingaan op hun vraag, zullen wij op onze beurt ook schriftelijk aangeven waarom we dat niet doen. Als we wel op de vraag ingaan, zullen we vooraf enkele praktische afspraken maken met jou en je ouders.

DEEL III – INFORMATIE

I. WIE IS WIE

I.1. Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Het schoolbestuur is een vzw uitgaand van de paters Redemptoristen. De vertegenwoordiger is bereikbaar via de school.

I.2. Directie

De directeur staat in voor de dagelijkse leiding van de school. Hij is op school bereikbaar onder het nummer 03 667 20 51 of via directie@CollegeEssen.be

I.3. Onderwijzend, opvoedend en administratief personeel

De groep van leraars vormt het onderwijzend personeel. Naast hun zuivere lesopdracht vervullen een aantal onder hen nog de taak van klastitularis en komen ze bijeen in de klassenraad.

Het opvoedend personeel heeft onder andere als taak het leiden van en het meewerken aan de schooladministratie, het toezicht en het begeleiden van leerlingen. De leerlingen krijgen bij het begin van het schooljaar een volledige lijst van het personeel mee.

I.4. De schoolraad

In dit participatieorgaan krijgen de personeelsleden, de ouders, de leerlingen en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school, waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt. Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van de leerlingen. De namen van de leden zullen eveneens aan het begin van het schooljaar meegedeeld worden.

I.5. De leerlingenraad

In de school kunnen de leerlingen per graad in overleg gaan met de directie en de directieraad over het schoolbeleid.

I.6. De beroepscommissies:

- de beroepscommissie bevoegd voor een beroep tegen een definitieve uitsluiting (zie deel II, punt 4.4). Deze beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen ofwel vernietigen.
- de beroepscommissie bevoegd voor een beroep tegen het oriënteringsattest B of C dat je hebt behaald (zie deel II, punt 3.5.4)

In de tweede fase in de beroepsprocedure kan de beroepscommissie ofwel de betwiste beslissing bevestigen ofwel een andere beslissing nemen.

I.7. De scholengemeenschap

Het college maakt deel uit van de scholengemeenschap "KSN Noorderkempen" die de vrije secundaire scholen uit de gemeenten Essen, Kalmthout, Wuustwezel en Kapellen omvat.

I.8. CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding)

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en focust daarbij op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Onze school wordt begeleid door het vrij CLB De Zwaan, Nieuwstraat 67, 2910 Essen. Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Die afspraken zijn ook besproken op de schoolraad. Jij en je ouders kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Het CLB zal steeds een belangrijke rol opnemen wanneer we vaststellen dat je nood hebt aan een uitbreiding van zorg. In dat geval zullen we ook jou en je ouders betrekken. Als wij aan het CLB vragen om je te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Die begeleiding zal enkel starten als jij daarmee instemt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat je in principe voldoende in staat bent om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (je wordt dan met andere woorden bekwaam geacht). Is dat niet het geval, dan is de instemming van je ouders nodig. Jij en je ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.



Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens over jou uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met de regels over zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kan je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Als je komt van een school die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 dagen na de inschrijving overgedragen worden. Jij of je ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat je dossier wordt overgedragen, moeten jij of je ouders dat binnen een termijn van 10 dagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB's. Je kan je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens, vaccinatiegegevens en gegevens die horen bij verplichte opdrachten van het CLB (medische onderzoeken – leerplichtproblemen).

Jij en je ouders zijn verplicht mee te werken met het CLB voor:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Als je ouders of jijzelf (vanaf je twaalfjaar) bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebben tegen een bepaalde arts van het CLB, kan je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van negentig dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere

CLB-arts of door een andere arts. In dat laatste geval zullen je ouders wel zelf de kosten moeten betalen.

1.9. VOKAN

De ondersteuningsnetwerken zijn sinds 1 september 2017 operationeel. Elke school is verplicht in te tekenen bij een ondersteuningsnetwerk in de regio. Voor onze school is dat ON VOKAN, voluit Ondersteuningsnetwerk Voorkampen/Antwerpen-Noord. VOKAN werkt samen met de zorgcel van de school en het CLB. Deze ondersteuning is vooral bedoeld voor leerlingen die een uitbreiding van zorg nodig hebben. Zowel voor algemene vragen over ondersteuning als voor specifieke vragen over de ondersteuning van je kind binnen de school, spreek je in eerste instantie het zorgteam van de school aan. Maar je kan ook het team van VOKAN contacteren. Meer informatie over de werking van het ondersteuningsnetwerk, alsook de nodige contactgegevens kan je vinden op de website van VOKAN : www.vokan.be.

2. STUDIEAANBOD

We bieden in de eerste graad de basisoptie klassieke talen aan. Het eerste jaar is gemeenschappelijk voor iedereen. In het tweede jaar kunnen leerlingen kiezen voor Grieks-Latijn of Latijn. In de tweede graad kiezen leerlingen voor Grieks-Latijn, Latijn of Natuurwetenschappen. In de derde graad bieden wij deze studierichtingen aan: Grieks-Latijn, Grieks-wiskunde, Grieks-wetenschappen (uitdovend vanaf 2022-2023), Latijn-moderne Talen, Latijn-wetenschappen, Latijn-wiskunde of Wetenschappen-wiskunde..

In detail ziet de lessenrooster er als volgt uit:

LESSENROOSTER																				
	1LAT	2LAT	3GL	3LAT	3NWE	4GL	4GR	4LAT	5LWI	5GRWI	5LWE	5GRWE	5LMT	5GL	6LWI	6GRWI	6LWE	6GRWE	6LMT	6GL
GODSDIENST	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
LATIJN	4	5	4	5		4		5	4		4		4	4	4		4		4	4
GRIEKS*		2*	3			4	5			4		4		4		4		4		4
NEDERLANDS	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
FRANS	3	3	3	3	4	3	3	3/4*	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3
ENGELS	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3
DUIJS						1	1	1					2							2
AARDRIJKSKUNDE	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1
GESCHIEDENIS	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
BIOLOGIE			1	1	2	1	1	1	1	1	2	2			1	1	1	1		
CHEMIE			1	1	2	1	1	1	1	1	2	2			1	1	2	2		
FYSICA			1	1	2	1	1	1	1	1	2	2			1	1	2	2		
NATUURWETENSCH.	2	1											2	2					2	2
WISKUNDE	4	4	5	5	5	4	5	4/5*	6	6	4	4	3	3	6	6	4	4	3	3
LICH. OPVOEDING	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MUZIEK	1	1					1	1												
BEELD	1	1																		
TECHNIEK	2	2																		
ESTHETICA									1	1			1	1	1	1			1	1
INFORMATICA				1	1	1	1	1												
PROJECT/BZL*	1	2*							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MENS & SAMENL.	2																			
STEM*				1	1															
Meav			1	1	1															
	32	32	32	32		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
	EERSTE GRAAD		TWEDE GRAAD						DERDE GRAAD											

* keuze



3. ADMINISTRATIEF DOSSIER VAN DE LEERLING

De controle of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet, gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

Als nieuwe leerling van het eerste leerjaar, breng je volgende documenten binnen op het secretariaat:

- het getuigschrift van basisonderwijs (of een kopie) of, indien je dit niet hebt behaald, het bewijs van het gevolgde leerjaar (of een kopie);
- een kopie van het trouwboekje van de ouders of de identiteitskaart.

4. WAARVOOR BEN JE VERZEKERD?

De school staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken. Zij treft dan ook maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie (zie verder punt 1.1.3). Zij zorgt voor EHBO-voorzieningen. Het spreekt vanzelf dat je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid op school te bevorderen.

De aansprakelijkheidsverzekering geldt binnen het schooldoel. Daarnaast zijn de leerlingen verzekerd tegen ongevallen op school en op weg van en naar het college als zij de kortste of de veiligste weg nemen. (Motoren zijn uitgesloten in de verzekeringspolis).

De verzekering geldt enkel voor lichamelijk letsel en dus niet voor stoffelijke schade. (bv. brillen, kleding, ruiten...)

Het is evident dat deze verzekering ook geldt bij alle schooluitstappen en schoolse organisaties (bv. toneel).

We raden de ouders ook aan een familiale polis af te sluiten voor schade aan derden toegebracht. Indien door bewezen schuld van een leerling beschadiging wordt aangebracht aan bijvoorbeeld meubilair; schoolgebouwen, fietsen of kleding van medeleerlingen, dan wordt daarvoor een schadevergoeding gevorderd.

Als een leerling bij een ongeval betrokken raakt, handelt hij/zij als volgt:

- Verwittig onmiddellijk het secretariaat. Daar zal men een schadeformulier van de verzekeringsmaatschappij meegeven.
- Bezorg dit ingevulde formulier terug aan het secretariaat.
- De ouders ontvangen een mailbericht van de verzekeringsmaatschappij met een digitale link. Hiermee kunnen alle documenten rechtstreeks aan de verzekeringsmaatschappij bezorgd worden.
- De kosten voor dokter; ziekenhuis, apotheker worden eerst door de ouders betaald. Het ziekenfonds waarbij men aangesloten is, betaalt dan de gebruikelijke tussenkost terug.
- De schoolverzekering betaalt in de meeste gevallen het verschil tussen de totale onkosten en de ziekenfondsvergoeding terug.

Voor meer info kan u altijd op het secretariaat terecht.

De school zorgt verder eveneens voor EHBO-voorzieningen. Leerlingen die persoonlijke medicatie nodig hebben, brengen die best zelf mee.

5. ZET JE IN ALS VRIJWILLIGER

Daarnaast heeft onze school in het kader van de vrijwilligerswerking een verzekeringscontract afgesloten bij DVV Kuyps (Stationsstraat 52 2910 Essen). Deze verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de school en van de vrijwilligers. Je kan de polis inzien op het schoolsecretariaat. Als je tijdens een activiteit als vrijwilliger van de school schade veroorzaakt aan een ander, dan zal de verzekering tussenkomen. Onze school heeft eveneens een verzekeringscontract afgesloten dat de lichamelijke schade van de vrijwilligers dekt. Dat betekent dat je verzekerd bent als je een ongeval overkomt tijdens activiteiten die je als vrijwilliger van de school uitvoert. Je bent eveneens verzekerd als je onderweg bent naar of van de activiteit. Ook deze polis kan je inzien.

Ondergetekenden, ouders en leerling, verklaren het volledige schoolreglement van het College van het Eucharistisch Hart te Essen, te hebben ontvangen en tekenen voor kennisneming en akkoord.

De leerling

De ouders